



**ชุดที่ ๑๓/๒๕๖๗**  
**นโยบายและแนวปฏิบัติ**  
**สำหรับชุดข้อมูลรายชื่อวิสาหกิจชุมชนในเขตปฏิรูปที่ดิน**  
**ภายใต้กรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Framework)**

**๑. ความเป็นมา**

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) โดยสำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี (สพท.) ได้ดำเนินการจัดทำชุดข้อมูลรายชื่อวิสาหกิจชุมชนในเขตปฏิรูปที่ดินซึ่งมีวัตถุประสงค์หลัก คือ เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลวิสาหกิจชุมชนในเขตปฏิรูปที่ดิน สำหรับการวิเคราะห์ระดับความเข้มแข็งของวิสาหกิจชุมชนที่ได้รับการพัฒนาธุรกิจชุมชน และนำไปสู่การกำหนดแผนการพัฒนาวิสาหกิจชุมชนในเขตปฏิรูปที่ดินในอนาคต และเพื่อดำเนินงานภายใต้ภารกิจของนโยบายด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และเชื่อมโยงไปสู่ภารกิจด้านอื่น ๆ สพท. จึงได้จัดทำชุดข้อมูลรายชื่อวิสาหกิจชุมชนในเขตปฏิรูปที่ดิน เจ้าหน้าที่สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม หน่วยงานภายนอก และผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้นำข้อมูลไปใช้ ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน มั่นคงปลอดภัย รักษาความเป็นส่วนบุคคล และนำไปเชื่อมโยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถนำไปใช้ประโยชน์อย่างเต็มที่และมีประสิทธิภาพสูงสุด

ดังนั้น เพื่อให้ฐานข้อมูลรายชื่อวิสาหกิจชุมชนในเขตปฏิรูปที่ดินมีการกำหนดสิทธิ หน้าที่ ความรับผิดชอบของผู้ครอบครองและผู้ควบคุมข้อมูล ตามวงจรชีวิตข้อมูล (Create, Collect/Store, Classify, Process/Use, Concealment/Disclosure, Inspect, Dispose) มีระบบบริหารและกระบวนการจัดการและคุ้มครองข้อมูลตามวงจรชีวิตข้อมูล มีการกำหนดกฎเกณฑ์การเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากข้อมูล รวมถึงมีการกำหนดมาตรการ หรือ กระบวนการตรวจสอบ ประเมินคุณภาพข้อมูล ได้แก่ ความถูกต้อง ครบถ้วน สอดคล้องกัน เป็นปัจจุบัน ตรงกับความต้องการของผู้ใช้ และพร้อมใช้ ตามกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Framework) จึงจำเป็นต้องจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติสำหรับชุดข้อมูลรายชื่อวิสาหกิจชุมชนในเขตปฏิรูปที่ดิน ภายใต้กรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ เพื่อให้การได้มาและการนำข้อมูลไปใช้ ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน มั่นคงปลอดภัย รักษาความเป็นส่วนบุคคล และนำไปเชื่อมโยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมั่นคงปลอดภัย สามารถนำไปใช้ก่อให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มที่และมีประสิทธิภาพสูงสุด

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อให้ ส.ป.ก. มีนโยบายและแนวปฏิบัติสำหรับชุดข้อมูลรายชื่อวิสาหกิจชุมชนในเขตปฏิรูปที่ดินที่มีประสิทธิภาพ ภายใต้กรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ

๒.๒ เพื่อให้ ส.ป.ก. มีระบบบริหารและกระบวนการจัดการและคุ้มครองชุดข้อมูลรายชื่อวิสาหกิจชุมชนในเขตปฏิรูปที่ดิน โดยกำหนดสิทธิ หน้าที่ ความรับผิดชอบของผู้ครอบครองและผู้ควบคุมข้อมูล ตามวงจรชีวิตข้อมูล

๒.๓ เพื่อให้มีการกำหนดกฎเกณฑ์การเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๔ เพื่อให้มีการกำหนดมาตรการ หรือ กระบวนการตรวจสอบ ประเมินคุณภาพข้อมูล ให้ข้อมูลมีความถูกต้อง ครบถ้วน ตรงกัน เป็นปัจจุบัน ตรงตามความต้องการผู้ใช้ และมีความพร้อมใช้

**๓. ขอบเขต**

๓.๑ นโยบายและแนวปฏิบัติฉบับนี้ บังคับใช้กับผู้ดูแลข้อมูล ผู้ใช้ข้อมูลและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับชุดข้อมูลรายชื่อวิสาหกิจชุมชนในเขตปฏิรูปที่ดิน

๓.๒ ขอบเขตข้อมูลตามนโยบายและแนวปฏิบัติฉบับนี้ ครอบคลุมเฉพาะชุดข้อมูลรายชื่อวิสาหกิจชุมชนในเขตปฏิรูปที่ดินที่จัดทำโดย สพท.

#### ๔. นิยาม (ระบุคำนิยามต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับชุดข้อมูล)

| คำ                                         | ความหมาย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| วิสาหกิจชุมชน                              | กิจการของชุมชนเกี่ยวกับการผลิตสินค้า การให้บริการ หรือการอื่น ๆ ที่ดำเนินการโดยคณะบุคคลที่มีความผูกพัน มีวิถีชีวิตร่วมกันและรวมตัวกันประกอบกิจการดังกล่าว ไม่ว่าจะเป็นนิติบุคคลในรูปแบบใดหรือไม่เป็นนิติบุคคล เพื่อสร้างรายได้และเพื่อการพึ่งพาตนเองของครอบครัว ชุมชนและระหว่างชุมชน ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการประกาศกำหนด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| เขตปฏิรูปที่ดิน                            | การกำหนดเขตที่ดินที่จะนำมาดำเนินการปฏิรูปที่ดินโดยตราเป็นพระราชกฤษฎีกามีแผนที่แสดงเขตแนบท้าย โดยปกติกำหนดเขตเฉพาะที่ดินที่จะนำมาดำเนินการเวนแต่กรณีจำเป็นจะถือเขตตำบลหรืออำเภอเป็นหลักก็ได้ โดยให้หมายถึงเฉพาะที่ตั้งอยู่นอกเขตเทศบาลและสุขาภิบาล ตามมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติการปฏิรูปที่ดิน พ.ศ. ๒๕๑๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๑๙ และ (ฉบับที่๓) พ.ศ. ๒๕๓๒                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| ผู้ควบคุมข้อมูล<br>(Data Controller)       | ส.ป.ก. เป็นผู้ควบคุมข้อมูล (Data Controller)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ผู้ครอบครอง<br>(Data Owner)                | ส.ป.ก. เป็นผู้ครอบครองข้อมูล (Data Owner)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| ชั้นความลับ                                | รูปแบบและข้อกำหนดของการจัดชั้นความลับของข้อมูล เพื่อป้องกันการเข้าถึงและสามารถนำข้อมูลไปใช้ได้อย่างเหมาะสมโดยไม่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ความมั่นคงของประเทศ ความลับทางราชการ และความเป็นส่วนตัว พร้อมทั้งตรวจสอบสิทธิ์ของหน่วยงานที่สามารถนำข้อมูลไปใช้ได้ตามบทบาทและภารกิจตามกฎหมาย<br>๑) ลับที่สุด (Top Secret) หมายถึง ข้อมูลข่าวสารลับซึ่งหากเปิดเผยทั้งหมดหรือเพียงบางส่วนจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ประโยชน์แห่งรัฐอย่างร้ายแรงที่สุด<br>๒) ลับมาก (Secret) หมายถึง ข้อมูลข่าวสารลับซึ่งหากเปิดเผยทั้งหมดหรือเพียงบางส่วนจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ประโยชน์แห่งรัฐอย่างร้ายแรง<br>๓) ลับ (Confidential) หมายถึง ข้อมูลข่าวสารลับซึ่งหากเปิดเผยทั้งหมดหรือเพียงบางส่วนจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ประโยชน์แห่งรัฐ ซึ่งชุดข้อมูลรายชื่อวิสาหกิจชุมชนในเขตปฏิรูปที่ดิน <b>ไม่มีข้อมูลที่มีชั้นความลับ</b> |
| ข้อมูลเปิดภาครัฐ<br>(Open Government Data) | ข้อมูลที่หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยต่อสาธารณะตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลที่สามารถเข้าถึงและใช้ได้อย่างเสรี ไม่จำกัดแพลตฟอร์ม ไม่เสียค่าใช้จ่าย เผยแพร่ ทำซ้ำหรือใช้ประโยชน์ได้โดยไม่จำกัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

## ๕. การเผยแพร่และการทบทวน

เอกสารนโยบายและแนวปฏิบัติสำหรับชุดข้อมูลรายชื่อวิสาหกิจชุมชนในเขตปฏิรูปที่ดิน ภายใต้กรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ ฉบับนี้มีการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ ส.ป.ก. <https://www.alro.go.th> และเอกสารนโยบายและแนวปฏิบัตินี้มีการทบทวนทุกปีหรือตามความช่วงเวลาที่กำหนด

## ๖. การกำหนดสิทธิ หน้าที่ความรับผิดชอบและกระบวนการจัดการคุ้มครองชุดข้อมูลตามวงจรชีวิตข้อมูล (Create, Collect/Store, Classify, Process/Use, Concealment/Disclosure, Inspect, Dispose)

เพื่อให้การบริหารจัดการชุดข้อมูลรายชื่อวิสาหกิจชุมชนในเขตปฏิรูปที่ดิน มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลในการนำไปใช้ประโยชน์จึงได้มี การกำหนดสิทธิ หน้าที่ความรับผิดชอบและกระบวนการจัดการข้อมูลตามวงจรชีวิตข้อมูล มีรายละเอียดดังนี้

| ชื่อกิจกรรม                                                                                                                                   | การกำหนดสิทธิ/ผู้รับผิดชอบ                                            | กระบวนการจัดการ/คุ้มครอง                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>๑. การสร้างข้อมูล (Create) :</b> เป็นการสร้างข้อมูลขึ้นมาใหม่ โดยการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูล                                           | ๑. เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาสถาบันและธุรกิจชุมชน สพท.<br>๒. ส.ป.ก.จังหวัด | นำเข้าข้อมูลวิสาหกิจชุมชนในเขตปฏิรูปที่ดิน (ตำบล อำเภอ จังหวัด รายชื่อวิสาหกิจชุมชน เลขทะเบียน ผลประเมินศักยภาพ จำนวนสมาชิก รายการสินค้า ระยะเวลาที่มีผลผลิต ปริมาณผลผลิต/ปี มาตรฐานสินค้า ช่องทางการจำหน่ายสินค้า)    |
| <b>๒. การรวบรวมและจัดเก็บข้อมูล (Collect/Store) :</b> เป็นการรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดเก็บ                                                         | สพท.                                                                  | การจัดเก็บข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ดำเนินการจัดเก็บ ข้อมูลแบบถาวร โดยจัดเก็บไว้บน Google Drive ของ สพท. และเก็บและมีการสำรองข้อมูล (Backup) เป็นฐานข้อมูลไว้ที่กลุ่มต่าง ๆ ของสำนัก เพื่อป้องกันความเสียหายที่เกิดกับข้อมูล |
| <b>๓. การคัดแยกข้อมูล (Classify) :</b> เป็นการคัดแยกข้อมูลเพื่อจัดแบ่งข้อมูลออกเป็นกลุ่มตามระดับการเผยแพร่                                    | ๑. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ศทส.)<br>๒. สพท.              | ทำหน้าที่คัดแยก เพื่อเผยแพร่ใช้งานทั้งภายในและภายนอกให้เหมาะสมตามรูปแบบการใช้งานรวมถึงการจัดเตรียมเพื่อให้เหลือนื้อหาข้อมูลเท่าที่จำเป็นต่อจุดประสงค์การเผยแพร่และใช้งานในแต่ละระดับ                                   |
| <b>๔. การประมวลผลหรือใช้ข้อมูล (Process/Use) :</b> เป็นการนำข้อมูลมาประมวลผลและใช้ประโยชน์ตามบทบาทและภารกิจภายใต้กฎระเบียบและข้อกำหนดที่กำหนด | ๑. ศทส.<br>๒. สพท.<br>๓. สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด               | ประมวลผลข้อมูลตำบล อำเภอ จังหวัด ผลประเมินศักยภาพ เพื่อนำไปแสดงผลในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ตาราง Dashboard และจัดทำรายงานสำหรับผู้ใช้งานกลุ่มต่าง ๆ ตามความรับผิดชอบ                                                         |



| ชื่อกิจกรรม                                                                               | การกำหนดสิทธิ/ผู้รับผิดชอบ                              | กระบวนการจัดการ/คุ้มครอง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>๕.การปกปิดหรือเปิดเผย (Concealment/ Disclosure) :</b> เป็นการกำหนดการเข้าถึงชั้นข้อมูล | ๑. ศทส.<br>๒. สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด            | รูปแบบและข้อกำหนดในการเปิดเผยข้อมูลแบ่งตามระดับการเปิดเผยข้อมูล ดังนี้<br>๑. ข้อมูลที่ใช้ภายในหน่วยงาน<br>เจ้าหน้าที่ของ ส.ป.ก. สามารถใช้งานโดยขอความอนุเคราะห์ข้อมูล database ผ่านกลุ่มพัฒนาสถาบันและธุรกิจชุมชน<br>๒. ข้อมูลที่เผยแพร่ให้หน่วยงานอื่น<br>ชุดข้อมูลรายชื่อวิสาหกิจชุมชนในเขตปฏิรูปที่ดินแบบไม่ติดข้อจำกัด ที่จัดเก็บในรูปแบบฐานข้อมูล ศทส. กำหนดให้ผู้ที่ขอรับบริการข้อมูล ต้องทำหนังสือจากหน่วยงานต้นสังกัด ซึ่งต้องระบุเหตุผลของการนำข้อมูลไปใช้ ผู้ประสานงานพร้อมหมายเลขโทรศัพท์ ทั้งภาครัฐ เอกชนสถาบันการศึกษา หรือองค์กรอื่น ๆ โดยนำเรียนเลขาธิการ ส.ป.ก. กรณีหน่วยงานมีการลงนามความร่วมมือด้านข้อมูลไว้แล้ว สามารถดำเนินการเปิดเผยแบ่งปันข้อมูลระหว่างหน่วยงานหรือกลุ่มหน่วยงานความร่วมมือได้ |
| <b>๖.การตรวจสอบข้อมูล (Inspect) :</b> เป็นการตรวจสอบความถูกต้องก่อนนำไปเผยแพร่ใช้งาน      | ๑. สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด<br>๒. สฟท.<br>๓. ศทส. | มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณา ตรวจสอบชุดข้อมูลรายชื่อวิสาหกิจชุมชนในเขตปฏิรูปที่ดิน ให้มีความถูกต้อง (Accuracy) ครบถ้วน (Completeness) มีความต้องกัน (Consistent) มีความเป็นปัจจุบัน (Timeliness) ข้อมูลตรงตามความต้องการของผู้ใช้ (Relevancy) และข้อมูลมีความพร้อมใช้ (Availability) ก่อนเข้าสู่การเผยแพร่ หากตรวจพบจำเป็นต้องแก้ไข ให้มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูลต้องปรับแก้ข้อมูลก่อนนำเผยแพร่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>๗. การทำลายข้อมูล (Dispose) :</b> เป็นการลบหรือทำลาย เมื่อไม่มีเหตุจำเป็นต้องใช้งาน    | ๑. ศทส.<br>๒. สฟท.                                      | ชุดข้อมูลรายชื่อวิสาหกิจชุมชนในเขตปฏิรูปที่ดิน ไม่มีการทำลายข้อมูล แต่จะดำเนินการจัดเก็บข้อมูลแบบถาวร (Archive) ในเครื่องแม่ข่าย เนื่องจากเป็นข้อมูลที่ต้องนำไปใช้เป็นฐานในการวิเคราะห์ระดับความเข้มแข็งของวิสาหกิจชุมชน และการดำเนินงานภายใต้ภารกิจของ ส.ป.ก. เพื่อนำไปสู่การกำหนดยุทธศาสตร์หรือนโยบายด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาสถาบันเกษตรกร และเชื่อมโยงไปสู่ภารกิจด้านอื่น ๆ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

๗. การกำหนดกฎเกณฑ์การเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากข้อมูล มีการจัดการ ดังนี้

| ผู้ใช้ประโยชน์                  | ข้อมูลที่สามารถเข้าถึงได้                      | ระดับชั้นการเปิดเผย                                                                      | ช่องทาง/วิธีการ/เงื่อนไขการเข้าถึง                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. เจ้าหน้าที่ ส.ป.ก.           | ชุดข้อมูลรายชื่อวิสาหกิจชุมชนในเขตปฏิรูปที่ดิน | ระดับที่ ๑<br>(ใช้เฉพาะภายในหน่วยงาน)                                                    | ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลผ่านกลุ่มพัฒนาสถาบันและธุรกิจชุมชน                                                                                                                                                                                                              |
| ๒. หน่วยงานภายนอก และผู้ที่สนใจ |                                                | ระดับที่ ๒<br>(ให้บริการเฉพาะบุคคล/หน่วยงาน “ภายนอก” ที่มีภารกิจหรือวัตถุประสงค์ถูกต้อง) | ทำหนังสือจากหน่วยงานต้นสังกัด ซึ่งต้องระบุเหตุผลของการนำข้อมูลไปใช้ ผู้ประสานงานพร้อมหมายเลขโทรศัพท์ โดยนำเรียนเลขาธิการ ส.ป.ก. กรณีหน่วยงานมีการลงนามความร่วมมือด้านข้อมูลไว้แล้ว สามารถดำเนินการเปิดเผย แบ่งปันข้อมูลระหว่างหน่วยงานหรือกลุ่มหน่วยงานความร่วมมือได้ |

๘. กระบวนการตรวจสอบ ประเมินคุณภาพข้อมูล

๘.๑ กระบวนการตรวจสอบคุณภาพข้อมูล นักวิชาการที่รับผิดชอบต้องตรวจสอบคุณภาพข้อมูลโดยใช้ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์เป็นเครื่องมือ การตรวจสอบประกอบด้วย

๘.๑.๑ การตรวจสอบระหว่างการจัดทำ ชุดข้อมูลรายชื่อวิสาหกิจชุมชนในเขตปฏิรูปที่ดิน ดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาสถาบันและธุรกิจชุมชน สพท. ส.ป.ก.จังหวัด กรมส่งเสริมการเกษตร ที่ได้รับมอบหมายตรวจสอบความถูกต้องและความครบถ้วนของชุดข้อมูลรายชื่อวิสาหกิจชุมชนในเขตปฏิรูปที่ดิน

๘.๑.๒ การตรวจสอบหลังจากจัดทำข้อมูล ดำเนินการตรวจสอบคุณภาพข้อมูลเพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้อง (Accuracy) ข้อมูลมีความครบถ้วน (Completeness) ข้อมูลมีความตongกัน (Consistency) ข้อมูลมีความเป็นปัจจุบัน (Timeliness) ข้อมูลตรงตามความต้องการของผู้ใช้ (Relevancy) และข้อมูลมีความพร้อมใช้ (Availability) ทั้งนี้หากพบว่ามีแก้ไข/ปรับปรุง ต้องดำเนินการแก้ไขก่อนเผยแพร่

๘.๒ การประเมินคุณภาพข้อมูล ทำการประเมินคุณภาพข้อมูล ชุดข้อมูลรายชื่อวิสาหกิจชุมชนในเขตปฏิรูปที่ดิน อยู่บนหลักการของวงจรชีวิตข้อมูล ประกอบด้วย ข้อมูลมีความถูกต้อง (Accuracy) ข้อมูลมีความครบถ้วน (Completeness) ข้อมูลมีความตongกัน (Consistency) ข้อมูลมีความเป็นปัจจุบัน (Timeliness) ข้อมูลตรงตามความต้องการของผู้ใช้ (Relevancy) และข้อมูลมีความพร้อมใช้ (Availability) ดังนี้

| หัวข้อคุณภาพข้อมูล                    | รูปแบบการประเมิน                                                | เกณฑ์ใช้พิจารณา                                                            |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| ๑. ข้อมูลมีความถูกต้อง (Accuracy)     | ประเมินความถูกต้องกับข้อมูลจริงในฐานข้อมูล                      | ร้อยละความถูกต้องของข้อมูล                                                 |
| ๒. ข้อมูลมีความครบถ้วน (Completeness) | ประเมินความครบถ้วนของข้อมูลให้มีรูปแบบเป็นไปตาม Data Dictionary | ๑. วิเคราะห์ความสมบูรณ์ครบถ้วนใน database<br>๒. ร้อยละความสมบูรณ์ของข้อมูล |

| หัวข้อคุณภาพข้อมูล                                      | รูปแบบการประเมิน                               | เกณฑ์ใช้พิจารณา                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๓. ข้อมูลมีความ<br>ต้องกัน<br>(Consistency)             | ประเมินความต้องกันกับข้อมูลจริง<br>ในฐานข้อมูล | ๑. วิเคราะห์เปรียบเทียบกับข้อมูลรายชื่อ<br>วิสาหกิจชุมชนในเขตปฏิรูปที่ดินในอดีต<br>๒. ร้อยละความสมบูรณ์ของข้อมูล |
| ๔. ข้อมูลมีความเป็น<br>ปัจจุบัน<br>(Timeliness)         | พิจารณาวัน เดือน ปี ที่นำเข้าข้อมูล            | ๑. ข้อมูลที่นำเข้าเป็นข้อมูลล่าสุด<br>๒. ร้อยละความเป็นปัจจุบัน                                                  |
| ๕. ข้อมูลตรงตาม<br>ความต้องการของ<br>ผู้ใช้ (Relevancy) | ประเมินระดับการนำข้อมูลไปใช้<br>ประโยชน์ได้    | ๑. สำรวจแบบประเมินการใช้ประโยชน์<br>ข้อมูล<br>๒. ร้อยละการใช้ประโยชน์ข้อมูล                                      |
| ๖. ข้อมูลมีความ<br>พร้อมใช้<br>(Availability)           | ประเมินจากความพร้อมในการ<br>ให้บริการข้อมูล    | ประเมินความสะดวกและรวดเร็วในการ<br>ให้บริการข้อมูล                                                               |

#### ๙. กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

##### ๙.๑ กฎหมาย นโยบาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องทั่วไป

๙.๑.๑ พระราชบัญญัติการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ.๒๕๑๘ และแก้ไขเพิ่มเติม

๙.๑.๒ พระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๒) พ.ศ. ๒๕๖๒

#### ๑๐. ชื่อผู้จัดทำข้อมูล

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาววิมลศิริ เอี่ยมศิริ.....

ตำแหน่ง.....นักวิชาการปฏิรูปที่ดินปฏิบัติการ.....

สังกัด.....กลุ่มพัฒนาสถาบันและธุรกิจชุมชน สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี.....

หมายเลขโทรศัพท์.....๐๒-๒๗๘-๒๕๔๒ ภายใน ๒๖๓๑.....

e-mail.....spt@alro.go.th.....

## ภาคผนวก

คำอธิบายข้อมูล (Metadata)  
พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary)  
(สำหรับชุดข้อมูลรายชื่อวิสาหกิจชุมชนในเขตปฏิรูปที่ดิน)





## คำอธิบายข้อมูล (Metadata)

| ลำดับที่ | ชื่อรายการ                         | คำอธิบาย                                                                                                    | โปรตระกูล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑        | เลขที่เมทาดาทา                     | กำหนดเลขที่ให้เป็น Unique                                                                                   | ๒๕๖๗_๐๐๗_๐๐๒                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| ๒        | ชื่อข้อมูล                         | ชื่อของข้อมูลกำหนดโดยหน่วยงานเจ้าของเรื่อง                                                                  | ข้อมูลรายชื่อวิสาหกิจชุมชนในเขตปฏิรูปที่ดิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ๓        | เจ้าของข้อมูล                      | ชื่อบุคคล ชื่อสวนงาน หรือชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบข้อมูล และที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้                        | สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| ๔        | คำสำคัญ                            | หัวข้อ คำ หรือวลี ที่ใช้สำหรับการค้นเรื่องที่ตรงกันได้                                                      | วิสาหกิจชุมชน เขตปฏิรูปที่ดิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| ๕        | คำอธิบายอย่างย่อ                   | บทคัดย่อของข้อมูลหรือ Abstract ที่บ่งบอกถึง เนื้อหาในข้อมูลอย่างสั้น                                        | ข้อมูลรายชื่อวิสาหกิจชุมชนในเขตปฏิรูปที่ดิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ๖        | ผู้สนับสนุนหรือผู้ร่วมดำเนินการ    | ผู้ที่สนับสนุนหรือผู้ร่วมดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูล เช่น เจ้าของผลิตภัณฑ์ (Product Owner) , ส่วนควบคุม คุณภาพ | กรมส่งเสริมการเกษตร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| ๗        | วันที่เริ่มต้นสร้าง                | วัน เดือน ปี ที่เริ่มต้นใช้ข้อมูล (รูปแบบ YYYY-MMDD เช่น ๒๐๑๕-๐๒-๒๕)                                        | ๒๕๖๖_๐๕_๒๐                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| ๘        | วันที่ทำการเปลี่ยนแปลงข้อมูลล่าสุด | วัน เดือน ปี ล่าสุดที่มีการปรับปรุงข้อมูล (รูปแบบ YYYY-MM-DD เช่น ๒๐๑๕-๐๒-๒๕)                               | ๒๕๖๗_๐๕_๒๘                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| ๙        | แหล่งที่มา                         | แหล่งที่มา เช่น จากโครงการสำรวจ                                                                             | - กรมส่งเสริมสหกรณ์<br>- สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ๑๐       | หน่วยย่อยที่สุดที่มีข้อมูล         | หน่วยย่อยหรือขอบเขตที่ย่อยที่สุดที่มีข้อมูล เช่น หมู่บ้าน จังหวัด ภาค ประเทศ                                | <input type="checkbox"/> บุคคล<br><input type="checkbox"/> สถานประกอบการ<br><input type="checkbox"/> ครุภัณฑ์<br><input type="checkbox"/> หมู่บ้าน<br><input checked="" type="checkbox"/> ตำบล<br><input type="checkbox"/> อำเภอ<br><input type="checkbox"/> จังหวัด<br><input type="checkbox"/> ภาค<br><input type="checkbox"/> ประเทศ<br><input type="checkbox"/> อื่น ๆ |
| ๑๑       | รูปแบบการเก็บข้อมูล                | รูปแบบที่บันทึกข้อมูล เช่น Database CSV/XLS VDO                                                             | <input type="checkbox"/> CSV/XLS<br><input type="checkbox"/> XML/JSON<br><input type="checkbox"/> Image/Diagram<br><input type="checkbox"/> VDO<br><input checked="" type="checkbox"/> Text/Document                                                                                                                                                                       |



| ลำดับที่ | ชื่อรายการ               | คำอธิบาย                                                                                                            | โปรตระกูล                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                          |                                                                                                                     | <input type="checkbox"/> เอกสารกระดาษ<br><input type="checkbox"/> อื่น ๆ                                                                                                                                                                                  |
| ๑๒       | ภาษาที่ใช้               | ภาษาที่ใช้ เช่น ภาษาไทย<br>ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน ภาษาญี่ปุ่น                                                           | <input checked="" type="checkbox"/> ภาษาไทย<br><input type="checkbox"/> ภาษาอังกฤษ<br><input type="checkbox"/> ภาษาจีน<br><input type="checkbox"/> ภาษาญี่ปุ่น<br><input type="checkbox"/> อื่น ๆ                                                         |
| ๑๓       | URL                      | ระบุ URL ที่สามารถเข้าถึงชุดข้อมูลได้                                                                               | -                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ๑๔       | ขอบเขตที่เผยแพร่ข้อมูล   | ขอบเขตหรือพื้นที่ในการนำเสนอข้อมูล เช่น ภายในหน่วยงาน ระหว่างหน่วยงาน                                               | <input checked="" type="checkbox"/> ภายในหน่วยงาน<br><input checked="" type="checkbox"/> ระหว่างหน่วยงาน<br><input checked="" type="checkbox"/> ประเทศไทย<br><input type="checkbox"/> ระหว่างประเทศ<br><input checked="" type="checkbox"/> ไม่จำกัดขอบเขต |
| ๑๕       | สิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูล | สิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูล ซึ่ง อธิบายระดับการเข้าถึง ข้อมูล เช่น View เฉพาะ ผู้ใช้ Modify เฉพาะ เจ้าหน้าที่          | <input checked="" type="checkbox"/> View<br><input type="checkbox"/> Modify                                                                                                                                                                               |
| ๑๖       | สิทธิในการใช้ข้อมูล      | สิทธิ์ สัญญา หรือข้อตกลงในการใช้ชุดข้อมูล เช่น สัญญาอนุญาตสำหรับข้อมูลเปิดภาครัฐ (License for Open Government Data) | <input checked="" type="checkbox"/> ใช้โดยอิสระ                                                                                                                                                                                                           |
|          |                          | - ข้อมูลส่วนบุคคล                                                                                                   | <input checked="" type="checkbox"/> ให้เมื่อร้องขอ<br><input checked="" type="checkbox"/> สัญญาอนุญาต<br><input checked="" type="checkbox"/> ขอบเขตความร่วมมือ<br><input type="checkbox"/> อื่น ๆ                                                         |

## พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary) สำหรับชุดข้อมูลรายชื่อวิสาหกิจชุมชนในเขตปฏิรูปที่ดิน

| ชื่อชุดข้อมูล<br>(Dataset Name)                | ชื่อตารางข้อมูล<br>(Table Name)             | ชื่อฟิลด์<br>(Field Name) | คำอธิบายฟิลด์<br>(Field Description) | รูปแบบของข้อมูล<br>(Data Format) | ขอบเขตของข้อมูล<br>(Data Scope) | เงื่อนไขการกรอกข้อมูล<br>(Conditions) | แหล่งอ้างอิง/<br>แหล่งที่มาของข้อมูล<br>(Reference/Data Source) | ข้อมูลส่วนบุคคล<br>(Personal Data) | ขอบเขตการเผยแพร่ข้อมูล<br>(Data Dissemination) | ระดับชั้นความลับ |
|------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------|------------------|
| ชุดข้อมูลรายชื่อวิสาหกิจชุมชนในเขตปฏิรูปที่ดิน | ข้อมูลรายชื่อวิสาหกิจชุมชนในเขตปฏิรูปที่ดิน | TamNm                     | ตำบล                                 | ตัวอักษร                         | ๕๐                              | บังคับ<br>Mandatory                   | สพท./ส.ป.ก.จังหวัด                                              | ไม่เป็นข้อมูลส่วนบุคคล             | ไม่จำกัดขอบเขต                                 | เปิดเผยได้       |
|                                                |                                             | AmpNm                     | อำเภอ                                | ตัวอักษร                         | ๕๐                              | บังคับ<br>Mandatory                   | สพท./ส.ป.ก.จังหวัด                                              | ไม่เป็นข้อมูลส่วนบุคคล             | ไม่จำกัดขอบเขต                                 | เปิดเผยได้       |
|                                                |                                             | ProvNm                    | จังหวัด                              | ตัวอักษร                         | ๕๐                              | บังคับ<br>Mandatory                   | สพท./ส.ป.ก.จังหวัด                                              | ไม่เป็นข้อมูลส่วนบุคคล             | ไม่จำกัดขอบเขต                                 | เปิดเผยได้       |
|                                                |                                             | SMCENm                    | รายชื่อวิสาหกิจชุมชน                 | ตัวอักษร                         | ๕๐                              | บังคับ<br>Mandatory                   | สพท./ส.ป.ก.จังหวัด                                              | ไม่เป็นข้อมูลส่วนบุคคล             | ไม่จำกัดขอบเขต                                 | เปิดเผยได้       |
|                                                |                                             | Regis Numb                | เลขทะเบียน                           | ตัวเลข                           | ๑๑                              | บังคับ<br>Mandatory                   | สพท./ส.ป.ก.จังหวัด                                              | ไม่เป็นข้อมูลส่วนบุคคล             | ไม่จำกัดขอบเขต                                 | เปิดเผยได้       |
|                                                |                                             | Eval Result               | ผลประเมินศักยภาพ                     | ตัวอักษร                         | ๕๐                              | บังคับ<br>Mandatory                   | สพท./ส.ป.ก.จังหวัด                                              | ไม่เป็นข้อมูลส่วนบุคคล             | ไม่จำกัดขอบเขต                                 | เปิดเผยได้       |
|                                                |                                             | Mem Numb                  | จำนวนสมาชิก                          | ตัวเลข                           | ๖                               | บังคับ<br>Mandatory                   | สพท./ส.ป.ก.จังหวัด                                              | ไม่เป็นข้อมูลส่วนบุคคล             | ไม่จำกัดขอบเขต                                 | เปิดเผยได้       |
|                                                |                                             | Product                   | รายการสินค้า                         | ตัวอักษร                         | ๕๐                              | บังคับ<br>Mandatory                   | สพท./ส.ป.ก.จังหวัด                                              | ไม่เป็นข้อมูลส่วนบุคคล             | ไม่จำกัดขอบเขต                                 | เปิดเผยได้       |
|                                                |                                             | Produce Period            | ระยะเวลาที่มีผลผลิต                  | วันที่                           | ๘                               | บังคับ<br>Mandatory                   | สพท./ส.ป.ก.จังหวัด                                              | ไม่เป็นข้อมูลส่วนบุคคล             | ไม่จำกัดขอบเขต                                 | เปิดเผยได้       |
|                                                |                                             | Volume Y                  | ปริมาณผลผลิต/ปี                      | FLOAT (p)                        | ๘                               | บังคับ<br>Mandatory                   | สพท./ส.ป.ก.จังหวัด                                              | ไม่เป็นข้อมูลส่วนบุคคล             | ไม่จำกัดขอบเขต                                 | เปิดเผยได้       |
|                                                |                                             | Standard                  | มาตรฐานสินค้า                        | ตัวอักษร                         | ๕๐                              | บังคับ<br>Mandatory                   | สพท./ส.ป.ก.จังหวัด                                              | ไม่เป็นข้อมูลส่วนบุคคล             | ไม่จำกัดขอบเขต                                 | เปิดเผยได้       |
|                                                |                                             | Market Channel            | ช่องทางการจำหน่ายสินค้า              | ตัวอักษร                         | ๕๐                              | บังคับ<br>Mandatory                   | สพท./ส.ป.ก.จังหวัด                                              | ไม่เป็นข้อมูลส่วนบุคคล             | ไม่จำกัดขอบเขต                                 | เปิดเผยได้       |